

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (Конференции)

Председатель общего собрания

Донехно / А.В.Донехно/

Протокол № 4

от «13» декабря 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Родительского комитета Учреждения

Панезерова /И.С.Панезерова/

Протокол № 1

от «09» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

М.А.Францева/

Приказ № 119Б

от «13» декабря 2021 г.



Положение о родительском комитете Учреждения в МДОУ «Детский сад № 61»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете Учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МДОУ «Детский сад № 61» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения является добровольной общественной организацией и создается по инициативе родителей.
- 1.3. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
- 1.4. Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящим Положением.

2. Цели, компетенции родительского комитета Учреждения.

- 2.1. Целью деятельности Родительского комитета Учреждения является обеспечение связи между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, содействие руководителю и педагогическому коллективу для успешного решения задач разностороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются:
 - Содействие Учреждению в развитии и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей; в защите их законных прав и интересов; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей.
 - Сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению образовательного процесса в Учреждении.
 - Участие в обсуждении проектов локальных актов детского сада, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
 - Взаимодействие с коллегиальными органами самоуправления Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
 - Внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
 - Получение информации, необходимой для работы с детьми дошкольного возраста.
 - Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста об изменении режима функционирования Учреждения.
 - Ознакомление родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с локальными нормативными актами Учреждения, аналитическими материалами.
 - Реализация права родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на оказание на добровольной основе помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.
 - Консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам обучения и воспитания детей.
 - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций в Учреждении.
- 2.3. Исключительной компетенцией Родительского комитета Учреждения являются:
 - избрание Председателя;

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- согласование отчётов Председателя;
- составление и реализация плана деятельности Родительского комитета Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Родительского комитета Учреждения на родительских собраниях в группах;
- оказание содействия руководителю Учреждения в подготовке и проведении соответствующих родительских собраний, конференций, организация выполнения принятых на них решений. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста приглашаются на родительские собрания групп и оповещаются об их повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Состав, деятельность родительского комитета Учреждения

- 3.1. Родительский комитет Учреждения формируется из представителей родительских собраний групп Учреждения простым большинством голосов на родительских собраниях в группах – по одному представителю от каждой группы.
- 3.2. Выбор представителя родительских собраний групп Учреждения осуществляется ежегодно в сентябре-октябре. При этом на групповых родительских собраниях должно присутствовать не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников от списочного состава детей.
- 3.3. Срок действия полномочий состава родительского комитета Учреждения - один учебный год. Срок действия полномочий одного и того же представителя от группы может продлеваться на неопределенный срок путем выбора на родительских собраниях групп Учреждения.
- 3.4. Родительский комитет Учреждения проводит свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 3.5. Заседания родительского комитета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов родительского комитета Учреждения.
- 3.6. Работой Родительского комитета Учреждения руководит председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов родительского комитета Учреждения.
- 3.7. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается также путем открытого голосования заместитель председателя, секретарь.
- 3.8. Члены Родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.
- 3.9. Заседание Родительского комитета Учреждения является правомочными в случае присутствия на нем не менее половины членов Родительского комитета Учреждения.
- 3.10. Решение Родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 3.11. Решения Родительского комитета доводятся до сведения руководителя Учреждения в качестве предложений для дальнейшего учета в работе Учреждения.
- 3.12. Члены Родительского комитета Учреждения, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания групп Учреждения, от которых данные члены Родительского комитета Учреждения были выбраны. До сроков перевыборов родительского комитета Учреждения, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета Учреждения

- 4.1. Члены Родительского комитета Учреждения имеют право:

- по своей инициативе или по просьбе родителей выдвигать вопросы и предложения для обсуждения на заседаниях Родительского комитета Учреждения;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;
 - обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета Учреждения и вносить предложения по улучшению его работы;
 - вносить руководителю Учреждения предложения по улучшению организации деятельности Учреждения;
 - заслушивать доклады руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, знакомиться с законодательными, нормативными документами и локальными актами Учреждения, доводить информацию до остальных представителей родительской общественности Учреждения.
 - Вступать в члены созданных Родительским комитетом клубов для родителей;
 - Выйти из числа членов Родительского комитета Учреждения по собственному желанию, основанием является личное заявление на имя председателя родительского комитета Учреждения;
 - Получать информацию о деятельности Родительского комитета Учреждения;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете Учреждения.
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
 - Присутствовать по приглашению на педагогических советах Учреждения, производственных совещаниях, на городских и республиканских конференциях по вопросам воспитания и развития детей.
- 4.2. Члены Родительского комитета Учреждения обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета Учреждения и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.
 - Взаимодействовать с руководителем Учреждения по вопросам функционирования и развития детского сада;
- 4.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета Учреждения.
- 4.4. Родительский комитет Учреждения несет ответственность в пределах своих компетенций за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета Учреждения;
 - установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие эффективных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о родительском комитете Учреждения ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. члена Родительского комитета Учреждения	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				